

Commission de la Construction du Québec CCQ

Chef de section - Immeubles

Référence : 2017-DRM

Durée : Permanent, temps plein

Endroit : Montréal, Québec

La Commission de la construction du Québec, acteur important du monde de la construction au Québec, veille à la santé d'un secteur qui génère annuellement quelque 50G\$ d'investissement dans la province. Elle offre également un vaste éventail de services aux travailleurs, aux entrepreneurs et aux retraités de l'industrie de la construction.

L'équipe de la Direction des ressources matérielles cherche actuellement à combler un poste permanent de Chef de section - Immeubles.

RAISON D'ÊTRE

Relevant du Directeur des ressources matérielles, le Chef de section - Immeubles est responsable de l'entretien technique, de la performance énergétique, de la sécurité, du confort et de la salubrité des immeubles en propriété de la Commission. Il est responsable des activités d'aménagement dans tous les immeubles ainsi que des projets de construction et de maintien d'actif pour les immeubles en propriété. En outre, il s'occupe de tous les travaux d'entretien curatif et préventif. À titre informatif, le parc immobilier, d'une superficie de 35 000 mètres carrés, est réparti sur treize sites dont cinq en propriété.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Encadrer le travail des employés sous sa responsabilité et veiller à leur développement. Diriger, coordonner et contrôler les activités sous-jacentes de l'équipe. Valider les processus de travail, prioriser les dossiers et examiner la qualité / conformité des livrables. Assurer l'uniformité, apporter des ajustements et fournir l'accompagnement à l'équipe et ce, selon les besoins et demandes. Évaluer la performance, en assurant l'atteinte des objectifs et le respect des orientations stratégiques. Contribuer à la gestion du changement. Communiquer les politiques et directives de l'entreprise, les changements de processus, de procédure et de méthode.

Entretien technique des immeubles en propriété :

- Assurer l'entretien curatif et préventif des systèmes architecturaux, mécaniques et électriques.
- Concevoir des devis techniques, des normes de performance et des méthodes pour l'entretien technique et élaborer les devis de performance pour soumission auprès de fournisseurs. Gérer les contrats avec les fournisseurs externes.
- Appliquer des devis relatifs à des travaux de construction et de rénovation.
- Élaborer des études et des plans d'actions liées aux domaines de l'économie d'énergie. Planifier et organiser l'entretien des conduits de ventilation et les analyses en qualité de l'air intérieur.
- Maintenir à jour les plans des édifices.

Sécurité des biens et des personnes :

- Élaborer le devis de gardiennage pour la sécurité du Siège social et du Bureau régional de Montréal. Élaborer les consignes de sécurité et les directives opérationnelles et s'assurer de leur respect par les agents de sécurité.
- Collaborer à l'élaboration de la marche à suivre en cas d'incendie et d'évacuation d'édifices, maintenir à jour les plans d'évacuation et les mesures d'urgence. Participer aux différents comités SST, proposer des actions et rendre compte de celles-ci.
- Maintenir en parfait état de fonctionnement les systèmes de sécurité électroniques (vidéosurveillance, contrôles d'accès) et les utiliser pour fins d'enquêtes.
- S'assurer de l'application et du respect de toutes les lois, règlements et codes (inspection des façades, tours de refroidissement, protection-incendie et équipements pétroliers, qualité de l'air, etc.).
- Corriger rapidement toute anomalie identifiée par les intervenant externes (ex. : pompiers, assureurs, RBQ).

Entretien ménager dans tous les immeubles :

- Élaborer les devis d'entretien ménager de tous les immeubles occupés par l'organisation. S'assurer du respect de ces devis par les entreprises sous contrat avec la CCQ (firmes d'entretien, propriétaires-locateurs).
- Rendre compte du niveau de satisfaction des occupants quant aux services d'entretien ménager.

Gérer les activités de développement de projets en architecture, mécanique et électrique :

- Tenir l'inventaire des édifices et des locaux et conseiller sur les besoins en espaces. Coordonner les réaménagements de bureaux.
- Planifier, organiser, diriger et suivre des activités de construction ou de rénovation visant l'ajout, le retrait ou la transformation des espaces.

Autres responsabilités:

- Tenir à jour un système d'inventaire du mobilier (ex. : suivi, entretien). Assurer l'installation physique.
- Élaborer et maintenir les normes d'aménagement communes (superficie des bureaux, mobilier type, etc.).
- Contrôler l'utilisation du camion de transport et planifier son entretien.
- Collaborer selon diverses demandes ou selon certains projets avec d'autres parties prenantes de la Commission.
- Assurer, à travers différents véhicules de communication, la reddition de comptes des activités sous sa responsabilité. Produire des livrables selon les besoins et attentes.
- Initier et participer à différents types de rencontres (ex. : représenter la Commission).
- Alimenter l'intelligence d'affaires de sa Direction et de sa Vice-Présidence tout en contribuant à l'amélioration continue, entre autres par le biais de recommandations.
- Appuyer l'organisation dans toutes autres tâches connexes relatives à son expertise.

EXIGENCES

- Baccalauréat en Génie mécanique, orientation bâtiment ou DEC en technologie de mécanique du bâtiment;
- Sept (7) années d'expérience pertinente (i.e. exploitation immobilière), dont trois (3) années en gestion de personnel;
- Expérience en gestion de la maintenance préventive et utilisation des systèmes immotiques complexes;
- Toute autre combinaison de formation et d'expérience jugée équivalente sera considérée;
- Disponibilité hors des heures normales de travail afin de soutenir les situations d'urgence, effectuer des déplacements, etc.

APTITUDES ET HABILITÉS

- Forces évidentes en gestion des ressources humaines, résolution de problèmes, orientation résultats et orientation client;
- Fortes compétences en analyse et perspective;
- Habiletés en gestion du changement, capacité d'adaptation et résistance au stress;
- Habiletés relationnelles, de communication et d'influence;
- Habiletés en gestion de projets;
- Membre de son ordre professionnel, un atout.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Poste hors convention, salaire annuel variant entre 65 555\$ et 93 650\$, selon les qualifications et l'expérience. Gamme complète d'avantages sociaux.

Les personnes intéressées doivent présenter leur curriculum vitæ à l'adresse courriel indiquée : ressources.humaines@ccq.org en indiquant le numéro de référence : 2017-DRM

La CCQ souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et, à ce titre, elle encourage les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. Seules les personnes dont la candidature sera retenue seront contactées par une personne des ressources humaines. www.ccq.org