



Chargé de projets, ressources matérielles

Figure de proue montréalaise, notre client doit combler un poste de chargé de projets, ressources matérielles. Son immeuble patrimonial nécessite un entretien régulier. Également, il fera l'objet d'un important projet de rénovation au cours des prochaines années.

Description du poste :

Sous l'autorité du directeur, Ressources matérielles, le ou la titulaire planifie, organise, contrôle et évalue les activités d'entretien et de fonctionnement des bâtiments, terrains et équipements, de même que la sécurité, ainsi que les projets de réfection et de mise à jour des bâtiments et infrastructures du site. Il ou elle définit, en collaboration avec son équipe, les politiques et les procédures du secteur. Il ou elle collabore aux projets spéciaux de la direction.

Principales tâches :

- Assurer l'entretien des bâtisses, locaux et terrains ainsi que de ses dépendances, en privilégiant l'approche préventive.
- Administrer et surveiller les travaux de réfection et de mise à jour des bâtiments et infrastructures.
- Préparer et gérer les budgets du secteur et de celui des dépenses spéciales.
- Prioriser et recommander les investissements en capital.
- Élaborer et mettre en œuvre les programmes et projets d'entretien préventifs.
- Instaurer et contrôler des programmes visant la réduction des coûts du secteur.
- Superviser et coordonner le travail d'équipes syndiquées, en collaboration avec les cadres de son service.
- Surveiller certains travaux de construction en collaboration avec la direction, les consultants, les entrepreneurs et sous-traitants.
- Assumer la responsabilité de la sécurité du bâtiment.

Qualifications requises :

- Diplôme universitaire de premier cycle dans une discipline reliée à la fonction (ingénierie, technologies du bâtiment ou architecture) ou encore diplôme technique collégial
- Cinq (5) ans d'expérience dans un poste de gestion en entreprises de services (incluant : la gestion des ressources humaines en milieu syndiqué, l'élaboration et le contrôle de budgets d'opérations, des techniques d'entretien préventif et de la gestion de projets de mise à jour de bâtiments et terrains à caractères patrimoniaux).

- Familier avec les Lois et règlements régissant les édifices publics et les démarches d'autorisation de travaux et d'obtention de permis.
- Habilité naturelle à travailler en équipe.
- Bilingue (français et anglais – oral et écrit).
- Connaissance des logiciels de la suite MS Office et de logiciel de gestion.

Aptitudes :

- Leadership, grande propension au travail d'équipe, mobilisateur et habileté de coaching.
- Aptitude à transiger avec des personnes de tous les niveaux.
- Orienté vers les résultats, dans le respect de la culture organisationnelle.
- Esprit de synthèse.
- Rigueur dans l'application des principes en gestion de projets.

Ce poste vous intéresse ? Vous possédez l'expérience et la passion requises ?
Soumettez votre cv dès aujourd'hui : squevillon@metiviergroupeconseil.com