



OFFRE DE POSTES PERMANENT ET TEMPORAIRE

Technologue - mécanique du bâtiment

(Appellation interne : Technicien en mécanique du bâtiment)

NATURE DE L'EMPLOI

Sous la supervision du directeur de l'unité administrative, le rôle principal du titulaire consiste à effectuer différents travaux à caractère technique et administratif relatifs au maintien en bon état de fonctionnement des systèmes électromécaniques.

ADMISSIBILITÉ

Formation : DEC en techniques d'architecture, mécanique du bâtiment ou génie civil.

Expérience : Trois (3) années d'expérience dans un poste comparable ou quatre (4) années d'expérience pertinente (surveillant en construction ou rénovation, entrepreneur général, supervision de travaux d'entretien spécialisé, etc.)

Doit être un membre en règle de l'Ordre des technologistes professionnels du Québec et détenir son permis d'exercice.

Équivalences:

BAC en génie mécanique ou dans un domaine équivalent et deux (2) années d'expérience dans un poste comparable ou trois (3) années d'expérience pertinente (en surveillance des travaux d'entretien et de remise en état des systèmes électromécaniques, entrepreneur général, supervision de travaux d'entretien spécialisé, etc.).

AEC dans un domaine connexe (estimation et évaluation foncière, inspection de bâtiments, assurance sinistre) et quatre (4) années d'expérience dans un poste comparable ou cinq (5) années d'expérience pertinente.

Secondaire V professionnel (DEP) dans une discipline orientée vers le domaine d'activités et cinq (5) années d'expérience dans un poste comparable.

DIVERS

Connaissances générales minimum requises:

Excellente connaissance des systèmes que l'on retrouve dans un bâtiment (climatisation, ventilation, chauffage, régulation, tuyauterie, protection des incendies, etc.).

Connaissance des techniques utilisées en construction/rénovation de bâtiment et de la gestion de contrats de services.

Bonne connaissance du français parlé et écrit et connaissance d'usage de l'anglais écrit afin d'être en mesure de consulter des documents de référence.

Excellente connaissance des normes et règlements en vigueur dans les domaines de la construction et de l'entretien.

Capacité d'analyse et aptitudes à la rédaction de rapports, à l'évaluation des coûts et des temps de réalisation et aux relations interpersonnelles.

Connaissance de base des logiciels de bureautique tels que Excel, Access, Word et Outlook.

DEMANDE D'INSCRIPTION

Les personnes intéressées qui désirent poser leur candidature doivent faire parvenir leur curriculum vitae accompagné des attestations d'études à l'attention du Service des ressources humaines, au **plus tard le 19 novembre 2017** par courriel à l'adresse suivante : ressources.humaines@omhm.qc.ca.

Pour plus de détails, visitez www.omhm.qc.ca, section Futurs employés

Seules les candidatures retenues seront contactées