



Titre d'emploi : Assistant ou Assistante chargé de projet

Localisation : Montréal et ses environs, *Siège social à Longueuil*

Compagnie : Plomberie JL

Plomberie JL est l'une des entreprises les plus importantes dans le domaine de la Plomberie au Québec. La compagnie a été fondée par Jules Lamoureux en 1989 et a été reprise par la suite, par son fils Benoit Lamoureux. Plomberie JL est une grande famille et le travail d'équipe, bien fait, innovant a fait en sorte que la compagnie se distingue et soit où elle est rendu aujourd'hui. L'entreprise compte plus ou moins 100 employés et continue de développer leur offre de service afin de bien desservir leurs clientèles qui est leur priorité. La compagnie œuvre dans les secteurs résidentiels, commerciaux et industriels.

Vos tâches et vos responsabilités :

- Aider et supporter les chargés de projets
- Aider à la préparation de fiche technique et de plan
- Faire des estimations de coûts reliés à des modifications de projet
- Faire les suivis des projets
- Analyser les plans et devis
- Travailler de concert avec les professionnels impliqués aux projets
- Aider à la planification et à l'organisation des chantiers (*Échéanciers, besoin en personnel et équipement*)

Qualités et aptitudes nécessaires :

- Logiciel de dessins assistés par ordinateur : Autocad
- Facilité à travailler en équipe
- Organisé
- Bonne attitude
- Maîtriser Microsoft office : *Excel, Word, Outlook etc.*

Exigences :

- DEC en Technologie en mécanique du bâtiment **ou** technologie de l'estimation et de l'évaluation en bâtiment **ou** en technologie du génie civil **ou** Technologie de l'architecture **ou** un DEP en gestion d'une entreprise de construction
- Carte ASP Construction
- Détenir un permis de conduire

Veillez nous faire parvenir votre CV : annie.benoit@plomberiejl.com