

**Technologue en architecture**

Référence : 53000000038

Durée : Emploi subventionné, Temps complet - 35 heures par semaine

Endroit : Montréal

Date d'échéance : mardi 21 avril 2026, à 17 h

Polytechnique Montréal est fière de faire partie de la liste « Les meilleurs employeurs de Montréal » 2025 de Mediacorp Canada.

**EN SAVOIR PLUS**

Polytechnique Montréal est une université d'ingénierie de renommée internationale. Située sur le Mont-Royal, en plein cœur de Montréal, elle s'illustre par sa recherche multidisciplinaire et multiseCTORielle de premier plan sur la scène locale, nationale et internationale, et par la grande qualité de la formation offerte à tous les cycles.

Fière de ses 150 ans d'histoire, elle accueille aujourd'hui plus de 10 000 étudiantes et étudiants et compte sur l'expertise de près de 1 600 personnes aux compétences diverses, dont plus de 300 professeures et professeurs.

Certifiée STARS, niveau Or, en développement durable, Polytechnique se distingue par ses avancées de pointe et son rôle actif dans le développement technologique, environnemental, économique et social. Elle valorise la diversité des personnes membres de son personnel et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi visant les femmes, les membres des minorités visibles et ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées. Ayant reçu la certification Or Parité de La Gouvernance au Féminin, elle offre d'excellentes conditions de travail misant notamment sur la conciliation travail-vie personnelle et le bien-être de ses employées et employés.

Sous la responsabilité du chef de secteur - projets de réaménagement et de rénovation, la personne recherchée prépare divers plans et devis d'architecture pour des travaux devant être exécutés à l'interne et occasionnellement par des personnes entrepreneures. Effectue la mise à jour des plans existants et voit au maintien des devis, plans et cahiers d'entretien. Procède à des estimations de projets d'investissement et d'aménagement. Prépare et assure le suivi des demandes de soumissions.

**Principales responsabilités**

- Analyse et discute les nouveaux projets à entreprendre afin de bien comprendre l'orientation, la précision qu'ils requièrent et les possibilités techniques quant à leur réalisation;
- Effectue les recherches et fournit les plans, devis et cahiers d'entretien requis par les gestionnaires, les firmes de professionnels, les entrepreneures et entrepreneurs en construction ou d'autres personnes intervenantes;
- Participe au développement et à l'implantation de procédures reliées à la gestion des plans, devis et cahiers d'entretien;
- Participe à la mise à jour des plans-maîtres de l'ensemble des immeubles du campus suite aux projets de rénovation, de construction ou d'entretien;
- Procède aux relevés des locaux à être réaménagés, produit les esquisses d'aménagement, les plans et devis nécessaires aux travaux de réaménagement et s'assure de leur conformité aux exigences requises;
- S'assure de l'exactitude des plans et devis fournis et de leur conformité aux exigences;
- Peut être appelé à participer aux rencontres d'avant-projets et aux rencontres en cours de réalisation des divers projets ou travaux de réaménagement et à fournir des instructions et directives aux personnes professionnelles, aux entrepreneures et entrepreneurs et aux fournisseurs;
- Prépare des estimations de coûts pour des travaux de réaménagement et aux projets d'investissement;
- Prépare et transmet les documents requis pour les demandes de soumissions, procède aux appels d'offres et participe au choix des fournisseurs dans le respect des règles d'approvisionnement;
- Communique avec les personnes-ressources afin d'obtenir ou de fournir des renseignements de nature technique. Fournit les renseignements relatifs à l'inventaire des locaux;
- Sous la supervision de la personne responsable de l'inventaire des espaces, organise et réalise la cueillette des informations permettant la mise à jour de ce dernier. Effectue la mise en plan, la saisie et la codification des données ainsi obtenues et en contrôle la qualité. Prépare, en respectant les exigences techniques, les différents rapports à transmettre au ministère de tutelle (MES) en lien avec ledit inventaire. Répond aux requêtes des fonctionnaires à ce sujet;
- Collige, codifie et analyse des données, des rapports et des statistiques reliés à son secteur d'activités;

- Informe son supérieur des problèmes qui nuisent à la bonne marche des activités de son secteur, identifie les causes et émet des recommandations;
- Coordonne et supervise le bon fonctionnement d'activités de son secteur exigeant des connaissances spécialisées;
- Collabore à la préparation et à la mise à jour des cahiers des standards et à sa mise à jour;
- Maintient à jour ses connaissances dans son domaine. Utilise les logiciels pertinents à son domaine d'activités et participe au développement de nouvelles applications;
- Accomplit temporairement les tâches d'un poste connexe ou inférieur lorsque requis.

### **Scolarité**

- Diplôme d'études collégiales (DEC) en technologie de l'architecture ou équivalent.
- Tout candidat doit être un membre en règle de l'Ordre des technologues professionnels du Québec et détenir son permis d'exercice.

### **Expérience**

- Deux (2) à trois (3) années d'expérience pertinente.

### **Autres**

- Maîtrise des logiciels de bureautique couramment en usage (logiciels de traitement de textes et de données).
- Capacité à mener plusieurs projets simultanément.
- Sens du service à la clientèle.
- Capacité à travailler en équipe.
- La connaissance des logiciels AutoCAD est considérée comme essentielle et la connaissance du logiciel Revit constituerait (atout).
- Connaissance de l'approche BIM constituerait (atout).

### **Rémunération**

Classe 8 (de 30,40 \$ à 41,64 \$).

### **Avantages de travailler à Polytechnique Montréal**

- 21 jours de vacances annuelles
- 16 jours fériés
- Congés sociaux et parentaux
- Horaire de travail réduit durant la période estivale
- Possibilité de travail en mode hybride (télétravail/présentiel)
- Garderie en milieu de travail (CPE Les petits génies)
- Programme d'aide au personnel et Service de télémédecine
- Programmes dynamiques de qualité de vie au travail et de formation et perfectionnement
- Programme complet d'assurances collectives et régime de retraite à prestations déterminées

### **Durée et horaire de travail**

Emploi subventionné.

Temps complet - 35 heures par semaine.

### **Mise en candidature**

Si ce poste vous intéresse, veuillez faire parvenir votre candidature au Service talents et culture en cliquant sur le bouton "POSTULER MAINTENANT".

L'Université souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi. De ce fait, elle invite les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et les personnes en situation de handicap qui répondent aux exigences du poste à soumettre leur candidature. Polytechnique Montréal fournira, sur demande, des mesures d'accompagnement aux personnes en situation de handicap tout au long du processus de recrutement, de sélection et d'évaluation.

Après avoir complété l'analyse des dossiers reçus, Polytechnique Montréal communiquera avec les personnes dont le dossier répond aux exigences du poste à pourvoir et qui sont légalement autorisées à travailler au Canada.

Date limite de soumission des candidatures : mardi 21 avril 2026, à 17 h.

SVP Postulez en ligne au : <https://rita.cegid.cloud/go/69d55a010ed6166d6060bb65/51fc022458b70066fae4a203/fr>