



La Société d'habitation et de développement de Montréal est une société paramunicipale à but non lucratif et financièrement autonome. Chef de file en gestion immobilière et en développement immobilier responsable, elle favorise l'amélioration des milieux de vie des Montréalais en contribuant au développement économique et social de la Ville de Montréal par la mise en valeur d'actifs immobiliers de nature résidentielle, institutionnelle, industrielle, commerciale et culturelle sur son territoire. Elle est à la recherche d'un candidat dynamique et motivé afin de pourvoir de façon permanente le poste suivant :

## **Conseiller(ère) technique en mécanique du bâtiment Direction de la gestion immobilière**

Sous l'autorité du coordonnateur aux immobilisations, le titulaire du poste agit à titre de conseiller, principalement en mécanique du bâtiment, dans l'établissement de programmes de travaux incluant la recherche d'informations techniques, la conception, l'analyse de solutions ainsi que la coordination des travaux auprès d'autres professionnels.

### **Entre autres, le candidat doit :**

Dans le cadre de ses activités professionnelles, le titulaire du poste a pour principaux mandats de :

- Participer à l'analyse et à la priorisation des projets en continu, selon le plan triennal d'immobilisation, selon les disponibilités budgétaires et selon les rapports de vétusté en lien avec le portefeuille de projets ;
- Participer à l'élaboration du bilan de santé des immeubles, sur une base quinquennale, de tout le parc de la SHDM ;
- Assurer un suivi continu du bilan de santé des immeubles par la mise à jour des constats et des projets sous sa gouverne ;
- Gérer et réaliser des projets de rénovations et travaux majeurs, de réhabilitation après sinistres, d'adaptation de domiciles et de mise aux normes des bâtiments afin de garantir la sécurité des personnes, des biens et l'intégrité des bâtiments ;
- Effectuer toutes les études préliminaires requises pour l'exécution de certains travaux tels que le relevé de bâtiments ou sites existants, la consultation de codes, le zonage, les normes et les esquisses ;
- Solliciter et octroyer des mandats à des firmes professionnelles externes pour l'élaboration de plans et devis et services durant la construction, dans le respect des politiques de gestion contractuelle de la SHDM;
- Assurer le suivi des travaux, effectuer des visites d'inspection pour en vérifier la progression ainsi que leur conformité aux devis, intervenir auprès de l'entrepreneur au besoin ;
- Participer à l'élaboration, la rédaction et la révision des documents de sollicitation et d'appel d'offres pour des contrats de service et d'entretien-réparation à octroyer à des entrepreneurs externes ;
- Prendre en charge les demandes d'expertise en mécanique et en ingénierie soumises par les différents services internes de la SHDM, recommander et conseiller les requérants, assurer la gestion et la coordination des travaux correctifs requis selon l'ampleur de l'intervention ;
- Assister et collaborer avec les services de la SHDM dans le cadre de démarches à entreprendre dans les dossiers de litiges ;
- Évaluer les professionnels et les entrepreneurs post-mandats ;
- Participer à l'élaboration et à la mise sur pied des Plans d'Entretien Préventif (PEP) des équipements et des immeubles de la SHDM à faire exécuter à l'interne ou à l'externe et participer à préparer les documents de sollicitation et d'appel d'offres en conséquence ;

- Utiliser différents logiciels pour accomplir certaines tâches rattachées à l'emploi, tout en ayant recours à la programmation appropriée ;
- Effectuer toute autre tâche connexe.

**Le titulaire du poste doit :**

- Détenir un diplôme d'études collégiales (D.E.C.) en mécanique du bâtiment ;
- Être inscrit à l'Ordre des technologues professionnels du Québec (atout).
- Posséder un minimum de cinq (5) années d'expérience dans un travail comparable ;
- Des équivalences de formation et d'expérience peuvent également être reconnues ;
- Connaissances pratiques en matière de construction et de rénovation ;
- Initiative, organisation, sens des responsabilités et discernement ;
- Bonne communication écrite et verbale en français ;
- Maîtriser les outils de la suite MS Office ;
- Bonnes connaissances d'AutoCad ;
- Habilité à préparer des plans et devis ;
- Anglais écrit fonctionnel un atout.

L'échelle salariale pour le poste se situe entre 80 102 \$ et 97 065 \$, au 1<sup>er</sup> janvier 2024.

Des conditions d'emploi des plus concurrentielles sont offertes, dans une entreprise à taille humaine qui contribue à répondre aux enjeux de l'immobilier abordable :

- Travail en mode hybride : Possibilité de télétravail trois (3) jours par semaine ;
- Un régime d'assurances collectives payé à 100 % par l'employeur après la période de probation ;
- Un régime de retraite à prestations déterminées (cotisations partagées entre l'employé et l'employeur);
- Facilement accessible en métro, station BERRI-UQAM.

Les personnes intéressées et éligibles peuvent soumettre leur candidature, accompagnée de leur curriculum vitae et en spécifiant le titre de l'emploi postulé, aux ressources humaines par courriel à [rh@shdm.org](mailto:rh@shdm.org)

*Note : Le genre masculin, utilisé pour alléger la lecture du présent texte, inclut également le féminin.*