

# OPPORTUNITÉ DE CARRIÈRE

Titre du poste : Technicien(ne) senior de surveillance de chantier - BUREAU DE MONTRÉAL



Tawich Management Services Inc.

Tawich Management Services (TMS) est une jeune entreprise qui se spécialise dans les services de gestion de projets et ingénierie en territoire nordique principalement. C'est à son bureau au centre-ville de Montréal que TMS centralise ses ressources en conception, planification et gestion.

Nos opportunités de projets sont diverses et passionnantes. Les travaux de construction se font en grande majorité sur le territoire de la Baie James, notamment dans la communauté de Wemindji.

TMS est présentement à la recherche d'un(e) technologue en chef de surveillance de chantier pour notre bureau de Montréal.

Le poste offert est une opportunité pour un(e) technologue chevronné(e) en surveillance de travaux et à la recherche de nouveaux défis de mettre son expertise au profit d'une entreprise dynamique et dévouée. Travaillant sous la direction générale et le chef de projets, le(la) candidat(e) sera appelé(e) chaque jour à développer davantage son savoir-faire, sa crédibilité, son esprit d'analyse et son sens du leadership dans des équipes multidisciplinaires. Le(la) candidat(e) idéal(e) devra démontrer par sa formation ou par ses caractéristiques personnelles, des aptitudes intelligibles à la gestion des ressources.

Vos principales tâches seront :

- Planifier et diriger les ressources déployées sur les chantiers de construction.
- Coordonner en chantier la prestation des services de laboratoire et assurer le suivi du contrôle de qualité des matériaux selon les exigences des plans et devis pour chacun des projets (contrôle des matériaux granulaires, béton, pavage, etc.).
- Assurer la bonne communication entre les différents niveaux d'intervenants de projets.
- Piloter tous les services et livrables Client produits en chantier conformément à la gestion et contrôle de la qualité des documents définis.
- Sous la direction de la surveillance bureau, préparer et coordonner les réunions de projets en chantier avec les différents intervenants de projets.
- Supporter et guider les opérations en chantier en cas de crises.
- Assurer la mise en œuvre des documents d'ingénieries et modifications au chantier auprès de l'équipe de surveillance bureau.
- Veiller à la sécurité et conformité des chantiers aux standards SST.
- Contrôler et veiller au suivi des échéanciers des ressources internes et de la validation des feuilles de temps.

Les exigences du poste sont:

- Formation technique de préférence dans le domaine du génie civil ou municipal.
- Un diplôme d'études collégial (DEC) en ingénierie civile ou autres domaines connexes ou expérience pertinente.
- Être membre de l'Ordre des technologues professionnels du Québec (OTPG).
- Avoir 10 ans ou plus d'expérience dans le domaine de supervision de chantier ou à un poste similaire.
- Bonne communication par écrit et parlée en français et en anglais
- Maîtrise de la suite office et logiciel de la gestion de projets tel que MS Project ou équivalent.
- Connaissance en gestion de projet, connaissance des outils informatiques Word – Excel
- Bonne connaissance des méthodes de construction du génie civil, des devis généraux et leurs applications, des codes de construction et autres documents pertinents du domaine de la construction.
- Bonne connaissance des normes de surveillance MTQ.
- Carte ASP construction.
- Permis de conduire valide classe 5.

Les caractéristiques personnelles recherchées :

- Autonomie, initiative et débrouillardise
- Capacité à voyager sur de longues périodes
- Capacité à travailler seul ou en équipe
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Capacité de rédaction en français et en anglais
- Habilité en communication
- Sens du relationnel et esprit d'équipe
- Sens de l'organisation et de la planification
- Sens des responsabilités

Les commissions et autres avantages :

Une indemnité journalière est offerte pour les déplacements selon un calendrier à discuter.

Autres conditions et avantages à discuter selon l'expérience.

*Pour postuler, svp transmettre votre lettre de présentation et curriculum vitae par courriel à [rh@tmsinc.com](mailto:rh@tmsinc.com) avant le 8 juin 2018.*

*Veillez noter que seules les candidatures retenues pour la prochaine étape du processus de sélection seront contactées.*