

**AGENTE OU AGENT DE GESTION DES IMMEUBLES
DIRECTION DES FINANCES**

Affichage du 21 décembre 2018 au 6 janvier 2019

Seule organisation publique de services préhospitaliers d'urgence au Québec, Urgences-santé dessert les îles de Montréal et de Laval dont la densité de population est la plus importante en province avec 2,4 millions de personnes. L'organisation est composée d'environ 1 400 employées et employés répartis sur trois (3) sites. À elle seule, Urgences-santé traite plus du tiers de tous les appels d'urgence du Québec.

SOMMAIRE DE L'EMPLOI

Sous la supervision du chef de service, elle ou il est responsable de différents mandats reliés à la gestion des immeubles et des équipements de la Corporation. Elle ou il voit notamment à l'entretien, la sécurité, l'aménagement, ainsi qu'aux travaux de construction et de réaménagement et ce, dans le respect des normes, de la réglementation, des baux et des contrats de service en vigueur.

ROLES ET RESPONSABILITES

- Prépare les plans et devis, les plans d'aménagement et tout autre document pertinent requis dans le cadre de projets ou dans l'optique de solutionner une problématique qui lui est soumise, notamment de disposition, de contraintes de mise en plan et d'installation;
- Responsable de gérer les superficies et aménagement à l'intérieur des immeubles de la Corporation;
- Assure la gestion des projets d'aménagement et la planification budgétaire;
- Assure la coordination de projets et de déménagements ainsi que de travaux de réaménagements;
- Établit les priorités journalières selon les orientations et directives transmises par le chef de service;
- Participe à l'élaboration de budgets en recueillant, analysant et traitant certaines données requises par le chef de service et émet des recommandations en fonction de son champ de connaissances;
- Recommande à son supérieur immédiat les solutions techniques répondant aux besoins de la Corporation en procédant préalablement à une collecte d'information à partir de bases de données disponibles, en rencontrant les personnes-ressources appropriées ou en consultant la documentation technique;
- Effectue l'inspection des chantiers afin de s'assurer que les travaux en cours répondent aux normes et besoins de l'organisation;
- Effectue les inspections physiques et techniques relevant de son service;
- Coordonne et assure le suivi des recommandations relatives aux normes et aux différentes inspections gouvernementales (appareils sous pression, ascenseurs, installations électriques, CNESST et ASHRAE, etc.);
- S'assure du respect des processus et standards établis pour l'uniformité des biens meubles de l'organisation et communique à son supérieur toute dérogation constatée dans le cadre de son travail;
- Voit à l'entretien préventif et à la réparation biens meubles, immeubles, et équipements de la Corporation;
- S'assure de l'application des différents programmes (entretien sanitaire, gestion des déchets à risque et des matières dangereuses);
- Collabore à la mise en place et assure le suivi des programmes d'entretien sanitaires visant la propreté;
- Participe à divers groupes de travail de la Corporation (comité SST, développement durable, personnes à mobilité réduite, etc.).

EXIGENCES DU POSTE :

- Diplôme d'études collégiales (DEC) en technologie de l'architecture (une combinaison de formation et d'expérience de travail pertinente pourrait être considérée);
- Membre de l'Ordre des technologues du Québec (un atout);
- Trois (3) années d'expérience en gestion de projets ou en gestion immobilière;
- Bonne connaissance du logiciel Auto-Cad ;
- Autonomie et sens des responsabilités;
- Capacité à travailler sous pression et à gérer les priorités;
- Avoir de la facilité à communiquer avec divers niveaux d'intervenants;
- Facilité au travail d'équipe;
- Disponibilité à faire de la garde de façon régulière;
- Bonne condition physique;
- Posséder un permis de conduire de classe 5 valide.

NOS AVANTAGES :

- Horaire de travail de 35 heures par semaine; cotisation au Régime de retraite des employés du gouvernement et des organismes publics (RREGOP); Régimes d'assurance vie, d'assurance maladie et d'assurance salaire; treize (13) jours fériés payés et 9,6 jours de congés-maladie cumulables et monnayables une (1) fois l'an; Vingt (20) jours de vacances après un an travaillé.

RÉMUNÉRATION ANNUELLE : 52 652 \$ à 68 413 \$

Si vous désirez déposer votre candidature, veuillez faire parvenir votre curriculum vitæ et une lettre de motivation en spécifiant clairement l'emploi convoité **au plus tard le 6 janvier 2019** par courriel à emploi@urgences-sante.qc.ca.

La Corporation d'urgences-santé applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Ces dernières peuvent également nous faire part de leurs besoins particuliers relativement à l'emploi sollicité afin de faciliter leur mise en candidature. Soyez assuré que nous traiterons cette information en toute confidentialité.

Pour un diplôme obtenu hors Québec, nous exigeons l'évaluation comparative des études émises par le ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion. De plus, nous considérons aussi les expériences acquises hors Québec.