



Municipalité de Val-des-Monts
1, route du Carrefour
Val-des-Monts (Québec) J8N 4E9

Tél. : 819 457-9400
Télec. : 819 457-4141
www.val-des-monts.net

**OFFRE D'EMPLOI – AFFICHAGE EXTERNE
TECHNICIEN EN GÉNIE CIVIL AU
SERVICE DES TRAVAUX PUBLICS
CONCOURS TP-2019-001**

La Municipalité de Val-des-Monts est présentement à la recherche de candidats pour occuper la fonction de technicien en génie civil au service des Travaux publics.

LIEUX DE TRAVAIL :	1, route du Carrefour, Val-des-Monts (Québec)
HORAIRE :	35 heures par semaine
DURÉE DES FONCTIONS :	Poste permanent
TRAITEMENT :	De 70 387 \$ à 92 558\$

DESCRIPTION SOMMAIRE

Sous l'autorité de la Direction du service des Travaux publics, la personne titulaire du poste est responsable de planifier, organiser, gérer et coordonner les activités relatives à certains travaux de voirie, la gestion informatrice des plaintes et du système Focus.

La personne titulaire du poste participe à la préparation ou rédaction des appels d'offres et autres documents pertinents relatifs au service des Travaux publics.

La personne titulaire du poste doit connaître les lois, règles, directives et procédures du service des Travaux publics.

EXEMPLE DE TÂCHES

1. Voit à la gestion des mandats confiés à l'externe (réparation des glissières de sécurité, scellement des fissures, marquage de chaussée et autres), prépare, documente, gère, produit les rapports nécessaires pour tous les contrats, subventions et autres liant ou pouvant lier le service des Travaux publics.
2. Voit à la gestion des travaux de réfection à l'interne (remplacement des ponceaux transversaux sur une artère ou une collectrice qui nécessite une voie de contournement et à la planification).
3. Voit à la gestion des plaintes et répondre aux questions des citoyens (aménagement d'entrée charretière, réglementation sur la conception des chemins et autres).
4. Voit à l'inspection sur le terrain et prépare le rapport et les recommandations à cet effet.
5. Collige des données ou des renseignements pour la préparation de rapports statistiques, effectue les calculs et initie les procédures nécessaires et vérifie tous les rapports internes et externes préparés par ses subalternes et s'assure qu'ils soient complets et biens rédigés.
6. Accomplit, sur demande de la Direction générale, toute autre tâche connexe ou similaire aux tâches ci-dessus mentionnées.

EXIGENCES ET QUALIFICATIONS

1. Posséder un diplôme collégial en génie civil ou toute autre formation jugée équivalente.
2. Posséder deux années d'expérience pertinente ou équivalente.
3. Doit être bilingue : Grandes habiletés pour la communication écrite et verbale.
4. Posséder un permis de conduire valide.

5. Posséder les aptitudes, traits de personnalité et autres qualités personnelles appropriés. Doit faire preuve de leadership, être mobilisateur et posséder une aptitude évidente à diriger des équipes :
- a) Disponibilité à travailler le soir
 - b) Connaissance de l'informatique
 - c) Capacité de rédaction
 - d) Aptitude démontrée en résolution de problèmes

DATE LIMITE

Les personnes intéressées à postuler doivent faire parvenir leur demande d'emploi, avant le **11 février 2019, 16 h 30**, aux coordonnées suivantes :

Madame Patricia Fillet
Secrétaire-trésorière et Directrice générale
Municipalité de Val-des-Monts
1, route du Carrefour
Val-des-Monts (Québec) J8N 4E9
Téléphone : 819 457-9400, poste 2200
Télécopieur : 819 457-4141
Courriel : patriciafillet@val-des-monts.net

NOTE 1 : Nous remercions tous ceux et celles qui soumettent leur candidature. Nous communiquerons uniquement avec les personnes convoquées à une entrevue. Si, après la fermeture du concours, la Municipalité de Val-des-Monts n'a pas reçu de candidature répondant aux critères recherchés, elle se réserve le droit de poursuivre sa recherche de candidats, sans réouverture du concours.

NOTE 2 : Le masculin et le singulier sont utilisés dans le présent avis, sans discrimination, et incluent le féminin et le pluriel afin d'éviter un texte trop lourd.