

Située sur la rive nord du Saint-Laurent, à 45 minutes de Montréal, Joliette représente un pôle de services, culturel et touristique important au cœur de la région de Lanaudière.

Reconnue pour son dynamisme, la Ville de Joliette réalise de nombreux projets pour sans cesse améliorer son milieu de vie et le rendre toujours plus agréable. Joignez-vous à cette équipe passionnée qui vous permettra d'évoluer dans un milieu de travail stimulant où vos compétences et votre talent seront mis à profit.

SOMMAIRE DE L'EMPLOI

Sous la supervision du directeur du service de l'Aménagement du territoire, l'inspecteur en bâtiments (poste à temps complet pour une période d'un an) procède à diverses inspections et voit à l'application des normes et règlements relatifs à sa fonction.

RESPONSABILITÉS

L'inspecteur en bâtiments effectue toute inspection, préinspection, vérification et visite nécessaire à l'application et au respect des lois, certificats d'autorisation, normes et règlements relatifs à sa fonction. Il assure le suivi auprès des contrevenants à la réglementation d'urbanisme et indique, s'il y a lieu, les correctifs à apporter.

Par ailleurs, il s'assure de la conformité des démarches et des travaux exécutés dans le cadre des programmes de subvention municipaux (Réno-façade, PAD, Rénovation-Québec, etc.) et en recommande les paiements.

Note : La présente description des responsabilités liées à l'emploi reflète les éléments généraux du travail accompli et ne doit pas être considérée comme une description exhaustive de toutes les tâches à accomplir.

EXIGENCES

- Diplôme d'études collégiales en urbanisme et/ou en architecture;
- Membre de l'ordre des technologues professionnels du Québec, un atout
- Deux ans d'expérience pertinente;
- Bonne connaissance de la *Loi sur l'aménagement et l'urbanisme*, du *Code national du bâtiment*, de la *Loi sur les cités et villes*, de la *Loi sur la qualité de l'environnement*, de la *Loi sur les biens culturels*, du *Règlement sur l'évacuation et le traitement des eaux usées des résidences isolées*, et autres lois et règlements relatifs à la tâche;
- Maîtrise des logiciels « Microsoft Office » et « Accès Cité Territoire »;

- Détenteur d'un permis de conduire classe 5 valide et être en mesure de se déplacer sur le territoire.

APTITUDES

- Facilité à communiquer tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Dynamisme, initiative, rigueur et excellent jugement;
- Sens de l'organisation et du service à la clientèle;
- Capacité à travailler sous pression;
- Intégrité.

LIEU DE TRAVAIL

Hôtel de ville, 614, boulevard Manseau à Joliette.

HORAIRE DE TRAVAIL

33,75 heures par semaine réparties du lundi au vendredi.

23,81 \$ de l'heure.

DATE LIMITE DE CANDIDATURE

Les personnes intéressées pourront faire parvenir leur curriculum vitae **avant le 11 août 2017, 16 h 30.**

Par la poste ou en personne au :

Service du Capital humain
Offre d'emploi - Inspecteur en bâtiments
614, boulevard Manseau
Joliette (Québec) J6E 3E4

Par messagerie électronique à :

rh@ville.joliette.qc.ca

Seuls les candidats retenus seront contactés. La Ville de Joliette applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. L'utilisation du masculin dans ce document a pour unique but d'alléger le texte et désigne autant les femmes que les hommes.