

**3. COMMENTAIRES SUR CERTAINES COMPÉTENCES**

Commentaires sur au moins une des quatre compétences suivantes : <i>exercer son jugement critique, organiser son travail, savoir communiquer et travailler en équipe</i>	
Étape 1	Étape 2

**4. AUTRES COMMENTAIRES (SECTION À REMPLIR AU BESOIN)**

Commentaires divers, notamment sur d'autres apprentissages prévus dans les projets de l'école ou de la classe

75607

**Décision OPQ 2021-543, 20 août 2021**Code des professions  
(chapitre C-26)**Technologues professionnels  
— Formation continue obligatoire**

Prenez avis que le Conseil d'administration de l'Ordre des technologues professionnels du Québec a adopté, en vertu du paragraphe *o* du premier alinéa de l'article 94 du Code des professions (chapitre C-26), le Règlement sur la formation continue obligatoire des technologues professionnels et que, conformément à l'article 95.2 du Code des professions, ce règlement a été approuvé avec modifications par l'Office des professions du Québec le 20 août 2021.

Conformément à l'article 17 de la Loi sur les règlements (chapitre R-18.1) ainsi qu'à l'article 18 de ce règlement, ce dernier entrera en vigueur le 1<sup>er</sup> avril 2022.

*La présidente de l'Office des professions du Québec,*  
DIANE LEGAULT

**Règlement sur la formation continue  
obligatoire des technologues professionnels**Code des professions  
(chapitre C-26, a. 94, 1<sup>er</sup> al., par. *o*)**SECTION I  
OBLIGATIONS DE FORMATION CONTINUE**

**1.** Le technologue professionnel doit accumuler au moins 30 heures d'activités de formation continue par période de référence afin d'acquérir, de maintenir, de mettre à jour, d'améliorer et d'approfondir les compétences

professionnelles et déontologiques liées à l'exercice de la profession à moins d'en être dispensé conformément à la section IV. Il choisit des activités de formation continue qui sont pertinentes à son développement professionnel.

Une période de référence débute le 1<sup>er</sup> avril et a une durée de 3 ans.

Parmi les heures d'activités prévues au premier alinéa, une doit être suivie en éthique, en déontologie et en normes de pratique.

Lorsque le technologue professionnel a suivi un nombre d'heures d'activités de formation continue supérieur à celui requis pour satisfaire son obligation de formation continue, il peut reporter jusqu'à 5 heures excédentaires à la période de référence suivante.

Les heures ainsi reportées ne peuvent cependant remplacer l'heure en éthique, en déontologie et en normes de pratique devant être suivie conformément au troisième alinéa ou celles découlant d'une activité de formation continue déterminée par le Conseil d'administration conformément à l'article 3 au cours de la période de référence suivante.

**2.** Le technologue professionnel inscrit au tableau de l'Ordre pour la première fois ou qui y est réinscrit doit accumuler un nombre d'heures d'activités de formation continue au prorata du nombre de mois complets non écoulés pour la période de référence en cours, à moins d'en être dispensé conformément à la section IV.

Toutefois, le technologue professionnel inscrit pour la première fois au tableau de l'Ordre ou qui y est réinscrit dans les 3 mois qui précèdent la fin d'une période de référence est dispensé de l'obligation de formation continue pour la période de référence en cours.

## SECTION II CADRE DES ACTIVITÉS DE FORMATION CONTINUE

**3.** Le Conseil d'administration peut déterminer une activité de formation continue particulière ou des activités de formation continue sur un sujet déterminé que tous les technologues professionnels ou certains d'entre eux doivent suivre en raison notamment d'une réforme législative ou réglementaire, de la particularité de leurs activités ou s'il estime qu'une lacune affectant la qualité de l'exercice de la profession par les technologues professionnels le justifie. À cette fin, le Conseil d'administration :

1° détermine l'objectif et le contenu de l'activité de formation continue particulière;

2° fixe la durée d'une activité de formation continue particulière et impartit le délai pour la suivre;

3° identifie les organismes, les établissements d'enseignement ou les formateurs autorisés à l'offrir;

4° fixe le nombre minimal d'heures d'activités de formation continue devant être suivies sur un sujet, le cas échéant.

**4.** Le technologue professionnel doit accumuler au moins 15 heures d'activités de formation continue par période de référence offertes dans un contexte organisé et structuré, à savoir la participation à :

1° des cours, des colloques, des conférences, des ateliers ou des séminaires offerts ou organisés par l'Ordre, par un autre ordre professionnel ou un organisme similaire, par un établissement d'enseignement ou un organisme spécialisé;

2° des cours ou des formations offerts en milieu de travail.

Lorsqu'une activité de formation continue fait l'objet d'une évaluation, celle-ci doit être réussie pour que l'activité soit reconnue aux fins du calcul des heures d'activités de formation continue exigées.

**5.** Sont reconnues les activités de formation continue suivantes, chacune jusqu'à concurrence de 15 heures par période de référence :

1° le fait d'agir à titre de conférencier, de formateur, de mentor ou de maître de stage;

2° la rédaction d'un article ou d'un ouvrage lié à l'exercice de la profession, dans la mesure où celui-ci est publié;

3° la participation à un projet de recherche;

4° la participation à des activités d'autoapprentissage;

5° la participation à un comité technique.

Sont également reconnues à titre d'activités de formation continue le fait de compléter le processus d'inspection professionnelle, jusqu'à concurrence de 4 heures par période de référence, ou la préparation volontaire d'un plan de développement professionnel, jusqu'à concurrence de 3 heures par période de référence.

Pour l'application du paragraphe 5° du premier alinéa, un «comité technique» constitue un regroupement de personnes qui possèdent des compétences spécifiques dans un domaine, qui partagent une préoccupation technique commune et qui se rencontrent dans le cadre d'une démarche structurée dans le but d'étudier et de trouver des solutions à des enjeux liés à l'exercice de la profession.

**6.** Le Conseil d'administration détermine les activités de formation continue qu'il reconnaît aux fins de l'application du présent règlement, les pièces justificatives requises aux fins de leur reconnaissance ainsi que la norme de calcul de la durée admissible d'une activité de formation continue, laquelle peut différer de sa durée réelle.

## SECTION III MODES DE CONTRÔLE DES ACTIVITÉS DE FORMATION CONTINUE

**7.** Au plus tard le 30 avril qui suit la fin de chaque période de référence, le technologue professionnel transmet à l'Ordre une déclaration de formation continue selon la forme et les modalités établies par l'Ordre.

Cette déclaration indique notamment les activités de formation continue suivies au cours de la période de référence, le titre, la date à laquelle elles ont été suivies, le nom de l'organisme ou du formateur qui les dispense, le nombre d'heures suivies et, le cas échéant, le fait que le technologue professionnel a obtenu une dispense conformément à la section IV.

**8.** Le technologue professionnel doit conserver les pièces justificatives permettant à l'Ordre de vérifier qu'il satisfait aux exigences du présent règlement pendant 3 ans suivant la fin de la période de référence à laquelle elles se rapportent.

Sur demande, il doit les fournir à l'Ordre dans le délai indiqué par ce dernier.

**9.** En cas de refus de reconnaître une activité indiquée à la déclaration de formation continue ou une partie des heures qui lui sont attribuées, l'Ordre doit préalablement notifier un avis écrit au technologue professionnel et l'informer de son droit de présenter des observations écrites dans un délai de 15 jours de la date de la notification de l'avis.

La décision de l'Ordre est notifiée au technologue professionnel dans un délai de 30 jours de la notification de l'avis ou de la réception des observations écrites, selon la plus éloignée des échéances. La décision de l'Ordre est définitive.

Pour l'application du premier alinéa, les éléments considérés par l'Ordre aux fins de rendre sa décision sont les suivants :

1<sup>o</sup> le contenu de l'activité de formation continue et le lien entre cette activité et l'exercice de la profession, notamment au regard du domaine de pratique principal du technologue professionnel;

2<sup>o</sup> les compétences du formateur en lien avec le sujet traité;

3<sup>o</sup> le cadre pédagogique dans lequel se déroule l'activité de formation;

4<sup>o</sup> l'existence d'une attestation de participation ou d'une évaluation;

5<sup>o</sup> la qualité de la documentation fournie, le cas échéant;

6<sup>o</sup> le respect des objectifs de formation visés au présent règlement.

#### SECTION IV DISPENSES

**10.** Un technologue professionnel peut être dispensé, en tout ou en partie, de l'obligation prévue à l'article 1 s'il se trouve dans l'une des situations suivantes :

1<sup>o</sup> il est inscrit à temps plein à un programme d'études en lien avec l'exercice de la profession, notamment au regard de son domaine de pratique principal;

2<sup>o</sup> il a cessé d'exercer ses activités professionnelles pour cause de maladie, d'accident, de grossesse, de congé de maternité, de paternité ou parental ou d'absence pour agir à titre de proche aidant au sens de la Loi sur les normes du travail (chapitre N-1.1) ou du Code canadien du travail (L.R.C. 1985, chapitre L-2);

3<sup>o</sup> il est à la retraite et n'exerce pas la profession;

4<sup>o</sup> il est dans l'impossibilité de suivre toute activité de formation continue en raison de circonstances exceptionnelles.

Ne constitue pas une circonstance exceptionnelle le fait qu'un technologue professionnel ait fait l'objet d'une radiation, d'une suspension ou d'une limitation de son droit d'exercer des activités professionnelles.

**11.** Le technologue professionnel doit transmettre une demande de dispense à l'Ordre, selon la forme et les modalités établies par l'Ordre, en indiquant notamment les motifs qui la justifient, la durée de la dispense demandée et y joindre les pièces justificatives pertinentes incluant, le cas échéant, une attestation médicale.

**12.** Lorsque l'Ordre accorde une dispense, il en fixe la durée et les conditions qui s'y appliquent.

Lorsque l'Ordre entend refuser une demande de dispense, il en notifie un avis écrit au technologue professionnel et l'informe de son droit de présenter des observations écrites dans un délai de 15 jours de la date de la notification.

L'Ordre rend sa décision et la notifie au technologue professionnel dans un délai de 60 jours de la date de la réception de la demande de dispense ou des observations écrites, selon la plus éloignée des échéances. La décision de l'Ordre est définitive.

**13.** Dès que cesse la situation ayant justifié la dispense, le technologue professionnel en avise l'Ordre par écrit. Il doit suivre un nombre d'heures d'activités de formation continue au prorata du nombre de mois complets non écoulés pour la période de référence en cours.

S'il reste moins de 3 mois avant la fin de la période de référence, le technologue professionnel est dispensé de son obligation de formation continue pour la période de référence en cours.

#### SECTION V SANCTIONS

**14.** L'Ordre notifie un avis écrit au technologue professionnel qui fait défaut de se conformer aux dispositions du présent règlement.

L'avis indique au technologue professionnel :

1<sup>o</sup> la nature de son défaut;

2° le délai dont il dispose pour remédier à son défaut et en fournir la preuve;

3° la sanction à laquelle il s'expose s'il ne remédie pas à son défaut dans le délai fixé.

Le délai prévu au paragraphe 2° du premier alinéa se calcule à compter de la notification de l'avis. Il est de 90 jours, s'il concerne le défaut de se conformer à l'obligation prévue à l'article 1, ou de 30 jours, s'il concerne le défaut du technologue professionnel de produire sa déclaration de formation continue ou de fournir toute pièce justificative.

**15.** Les heures d'activités de formation continue accumulées à la suite de la réception d'un avis de défaut sont imputées en priorité à la période de référence visée par cet avis de défaut.

**16.** Si le technologue professionnel ne remédie pas à son défaut à l'intérieur du délai prévu à l'article 14, le Conseil d'administration le radie du tableau de l'Ordre.

L'Ordre notifie un avis écrit de cette radiation au technologue professionnel, laquelle est exécutoire dès sa notification.

**17.** La radiation demeure en vigueur jusqu'à ce que la personne qui en fait l'objet fournisse à l'Ordre la preuve qu'elle satisfait aux exigences contenues dans l'avis de défaut prévu à l'article 14 et que la radiation soit levée par le Conseil d'administration.

## SECTION VI DISPOSITION FINALE

**18.** Le présent règlement entre en vigueur le 1<sup>er</sup> avril 2022.

75560

### Décision OPQ 2021-542, 20 août 2021

Code des professions  
(chapitre C-26)

#### Collège des médecins du Québec — Organisation et élections à son Conseil d'administration — Modification

Prenez avis que le Conseil d'administration du Collège des médecins du Québec a adopté, en vertu du paragraphe *a* du premier alinéa de l'article 94 du Code des

professions (chapitre C-26), le Règlement modifiant le Règlement sur l'organisation du Collège des médecins du Québec et les élections à son Conseil d'administration et que, conformément à l'article 95.2 du Code des professions, ce règlement a été approuvé sans modification par l'Office des professions du Québec le 20 août 2021.

Conformément à l'article 17 de la Loi sur les règlements (chapitre R-18.1) ainsi qu'à l'article 3 de ce règlement, ce dernier entrera en vigueur le quinzième jour qui suit la date de sa publication à la *Gazette officielle du Québec*.

*La présidente de l'Office des professions du Québec,*  
DIANE LEGAULT

### Règlement modifiant le Règlement sur l'organisation du Collège des médecins du Québec et les élections à son Conseil d'administration

Code des professions  
(chapitre C-26, a. 94, 1<sup>er</sup> al., par. a)

**1.** Le Règlement sur l'organisation du Collège des médecins du Québec et les élections à son Conseil d'administration (chapitre M-9, r. 25.2) est modifié, à l'article 70 :

1° par le remplacement, dans le premier alinéa, de «jeton de présence» par «jeton de participation»;

2° par le remplacement du deuxième alinéa par le suivant :

«La valeur du jeton de participation peut varier selon le niveau de préparation requis pour la séance, la réunion, l'assemblée, l'activité ou la formation ainsi que selon sa durée, le moyen pour y assister et, le cas échéant, la distance parcourue par l'administrateur pour y assister.»;

3° par la suppression du troisième alinéa.

**2.** L'article 71 est modifié :

1° par le remplacement, dans le premier alinéa, de «jeton de présence», par «jeton de participation»;

2° par la suppression du deuxième alinéa.

**3.** Le présent règlement entre en vigueur le quinzième jour suivant la date de sa publication à la *Gazette officielle du Québec*.

75561