

Collège Ahuntsic

Technologue en maintenance industrielle (technicien en bâtiment)

Numéro de référence : SC2122-08(04)

Catégorie d'emploi : Mécanique du bâtiment

Direction : Direction des ressources matérielles

Service : Services de l'équipement

Statut de l'emploi : S - Chargé de projet à temps complet

Durée de l'emploi prévue : Jusqu'à la mi-octobre 2022

Lieu de travail : Collège Ahuntsic, 9155, rue St-Hubert, Montréal (Québec)

Horaire de travail : 9 h 00 à 17 h 00, du lundi au vendredi ;

Le travail est partagé entre des tâches administratives et des réunions de diverses natures en lien avec les travaux d'aménagement, de réaménagement de locaux, de rénovation, de restauration et de construction.

Date et heure de fin de l'affichage externe : 2022-02-09 16:30

Échelle salariale : Entre 23,65 \$ et 33,28 \$/l'heure selon la scolarité et l'expérience

NATURE DU TRAVAIL

En référence au plan de classification :

Relevant du régisseur au Service de l'entretien, la personne occupant l'emploi de technicien en maintenance industrielle est principalement responsable de l'implantation, de la mise à jour et de l'amélioration continue des programmes d'entretien préventifs et curatifs en vigueur au Collège, et ce, dans les domaines de l'architecture, de la mécanique du bâtiment, de l'électricité, de la protection incendie et de la santé et sécurité des travailleurs.

Spécifique au poste :

Notamment, elle établit la nature et la fréquence des interventions requises sur le nouvel équipement acquis ou existant. Elle collige, traite, classe les informations nécessaires à l'élaboration de projets et travaux liés à l'entretien préventif, correctif ou au maintien d'actifs immobiliers du Collège. Elle transmet les demandes d'interventions préventives ou curatives au personnel du Collège en place ou à des entreprises spécialisées issues de l'externe.

Elle surveille les activités avec les intervenants et assure le suivi des travaux.

Elle établit les calendriers et voit à ce que les travaux de maintenance respectent les échéanciers. Elle propose des solutions aux problèmes ou anomalies rencontrés et établit les priorités d'intervention. Elle peut agir à titre de répondante lors de l'exécution des travaux.

Elle rédige et propose des devis aux fins de demandes de prix ou d'appels d'offres, pour des biens ou des services, en conformité avec les politiques d'approvisionnement du collège.

Elle maintient à jour les données nécessaires liés à l'entretien préventif, correctif ou au maintien d'actifs immobiliers du Collège. Elle voit à la fermeture des bons de travail et à compléter les redditions de comptes.

Elle recueille, classe, archive et voit à la mise à jour des plans et des autres documents de son domaine. Elle transmet des fichiers aux organismes externes désignés.

Elle utilise les outils technologiques de l'information et des communications mis à sa disposition en lien avec les travaux à réaliser. Dans l'accomplissement de ses fonctions, elle maintient et s'assure du maintien de la propreté et la sécurité des lieux et de l'équipement utilisé.

Elle assiste le régisseur dans ses fonctions tout en agissant à titre de personne ressources auprès des employés de l'équipe du Service de l'entretien. Elle peut être appelée à organiser le travail du personnel de soutien impliqué dans la réalisation de programmes ou d'opérations techniques dont elle est responsable et à initier au travail ce personnel.

RESPONSABILITÉS - ACTIVITÉS

- Participer à l'entretien des bâtiments et de ses composantes en planifiant, organisant, surveillant et assurant un suivi lors de l'exécution des travaux ou des programmes d'entretien.
- Planifier, organiser, surveiller, assurer un suivi et réaliser certaines activités d'entretien correctif et préventif

- Collaborer à l'élaboration et à la préparation de dessins, de plans ainsi qu'à la rédaction de devis à des fins d'appel d'offres.
- Toute autre activité connexe sans être limitatif.
- Assurer une gestion documentaire efficace.
- Assurer une conformité constante en lien avec les normes et les pratiques de santé et sécurité.
- Agir à titre de personne ressources.
- Veiller, de concert avec les autres employés du service au maintien de l'inventaire et à son approvisionnement.

Scolarité/Expérience :

- Diplôme d'études collégiales (DEC) dans un champ de spécialisation approprié notamment en génie mécanique, en technologie de la mécanique industrielle (maintenance) ou un diplôme ou attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Autres conditions exigées :

- Niveau intermédiaire de la langue française orale et écrite ;
- Connaissance d'un environnement informatique et d'outils en bureautique : Microsoft Office : Word niveau intermédiaire ; Excel niveau de base.
- Connaissance des différentes techniques applicables à l'entretien des bâtiments ainsi qu'aux codes qui les régissent ;
- Capacité à résoudre des problèmes.

Qualifications souhaitées

- Membre de l'Ordre des technologues professionnels du Québec ;
- Connaissance fonctionnelle de la langue anglaise orale et écrite ;
- Connaissance d'un environnement informatique et d'outils en bureautique : Microsoft Office : Outlook (agenda et courrier électronique) ;
- AutoCAD.
- Bonne capacité de réflexion, esprit pratique, d'analyse et de synthèse ;
- Minutie et souci du travail bien fait ;
- Capacité à transformer les idées par des applications concrètes ;
- Facilité à la communication et à transmettre ses connaissances ;
- Habileté à gérer plusieurs dossiers en même temps de façon autonome ;
- Autonomie, initiative, sens développé de la planification, de l'organisation, de l'établissement des priorités et des responsabilités ;
- Esprit d'équipe et habiletés de relations interpersonnelles.

Tests requis :

- Réussite des tests de français et de certification

Remarques :

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.

Le Collège Ahuntsic souscrit au principe d'égalité des chances en emploi. Il applique un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités ethniques, les minorités visibles et les personnes handicapées. Les personnes handicapées qui le désirent peuvent recevoir de l'assistance pour le processus de présélection et de sélection.

SVP Postulez en ligne au : <https://rita.illicohodes.com/go/61f2badb0e1c0e4554cb1250/51fc022458b70066fae4a203/fr>