

## Le contexte du poste

Nom de la compagnie: Construction Richelieu inc.

Titre du poste: Adjoint-e à la charge de projets

À propos de l'offre d'emploi:

### **Notre équipe de chargés de projets recrute!**

Notre équipe cherche la personne qui pourra permettre aux chargés de projets de se consacrer à ce dans quoi ils sont bons. Pas qu'ils ne sont pas bons pour tout, mais ils sont meilleurs pour s'occuper de leurs responsabilités principales. Alors si tu pouvais prendre en charge certaines responsabilités, ce serait un gros plus pour eux et une chance pour l'entreprise!

### **Joignez-vous à une entreprise qui allie la croissance et les valeurs humaines!**

Faire partie de l'équipe Construction RICHELIEU, c'est rejoindre une trentaine de collègues des plus attachants. L'esprit d'équipe et l'ambiance chaleureuse n'est effectivement pas à négliger chez nous! Se joindre à notre équipe c'est aussi intégrer un milieu où les ressources nécessaires pour apprendre et évoluer sont mises de l'avant. Chez Construction RICHELIEU tous les membres de l'équipe sont valorisés pour qui ils sont.

Depuis bientôt 10 ans, Construction RICHELIEU réalise des projets de construction d'envergures et innovants dans la région de la Montérégie et de l'Estrie. Ces projets motivants permettent d'assouvir le besoin de faire la différence dans la communauté. Pour apprendre à nous connaître et afin d'avoir un aperçu des projets que nous réalisons ensemble, il est possible de nous suivre sur Facebook et d'accéder à notre site web.

<https://www.facebook.com/constructionrichelieu>

<https://constructionrichelieu.com/>

**Construction RICHELIEU t'attend!**

## Les activités clés

Sous la responsabilité du chargé de projet, le titulaire du poste a la principale responsabilité de fournir un soutien administratif à ce dernier. Les principales tâches sont les suivantes :

### **1. Gestion administrative du projet**

- Effectuer les ouvertures de projet
- Gérer les DAFTÉ
- Gestion des QRT
- Effectuer le suivi des listes de déficiences
- Récolter et assembler les documents de fin de chantier

### **2. Participer aux réunions et aux visites de chantier**

- Rédiger un procès-verbal interne

- Rédiger un rapport de visite interne
- Remplacer le chargé de projet lorsque requis
- Coordonner les rencontres et réunions

### 3. Supporter le(s) surintendant(s)

- Participer à l'analyse des priorités
- Contrôler et renflouer les fournitures administratives du chantier

### 4. Tâches connexes

- Répondre aux besoins administratifs occasionnels des gestionnaires
- Effectuer toutes autres tâches liées à la bonne marche des opérations de l'entreprise

## Les critères de performance essentiels

Critères tangibles:

- Tout candidat doit être un membre en règle de l'Ordre des technologues professionnels du Québec et détenir son permis d'exercice
- Expérience dans ce type de poste (un atout)
- Carte de santé et sécurité sur un chantier
- Facilité avec l'informatique et connaissance de la suite office
- Lecture de plan
- Connaissance du logiciel Procore (un atout)
- Permis de conduire valide
- Maîtrise du français écrit

Critères intangibles :

- Capacité de travailler en équipe et volonté d'aider
- Posséder d'excellentes habiletés de communication
- Minutie et rigueur
- Capacité à exercer un bon jugement
- Faire preuve d'initiative et être proactif
- Être en mesure d'accomplir des tâches multiples
- Capacité à gérer des situations d'urgence ou non habituelle

## Les modalités de réception des candidatures

Envoie-nous ton curriculum vitæ et viens visiter nos nouvelles installations! La place est belle, il y a un gym et des vestiaires, une terrasse fleuri sur le toit et une équipe des plus charmante. Nous offrons des salaires compétitifs, des vacances rémunérées dès l'arrivée en poste et des assurances collectives. Nos bureaux sont bien situés et accessibles facilement.

[info@constructionrichelieu.com](mailto:info@constructionrichelieu.com)

877 293-5712 - demande Félix-Antoine!