

Technologue en architecture

Poste: Technologue en architecture

Lieu de travail : 95 boul. de la Technologie, Gatineau

Date d'entrée en fonction : Dès que possible

Type d'emploi : Permanent, Temps Plein

Salaire : Salaire à discuter à l'embauche (55 000\$ à 70 000\$) + avantages sociaux

Après plus de 35 ans en affaires, Gerik est à la recherche de la perle rare pour agrandir son équipe. En collaboration avec l'équipe de direction et l'équipe de construction, votre rôle est la conception et la réalisation de projets en d'architecture.

Vos principales fonctions

- Créer et modifier avec le logiciel Autocad des conceptions architecturales;
- Effectuer les plans de construction;
- Analyser les codes du bâtiment, les règlements municipaux et d'implantation;
- Rencontrer, au besoin, le client pour modification du plan selon les attentes;
- Effectuer des maquettes architecturales de présentation ainsi que des modèles virtuels, en trois dimensions, des dessins architecturaux;
- Coordonner les fournisseurs et les ingénieurs externes;
- Préparer des contrats et les documents de soumission;
- Analyser et déterminer les coûts et les matériaux requis à partir de conception et des directives;
- Préparer la documentation pour les contremaîtres de chantier;
- Préparer le dossier pour les différentes municipalités (demande de permis, arpenteur)
- Préparer et mettre à jour le plan de projet et l'horaire de construction; excavation, fondation, charpente;
- Coordonner le terrassement et les travaux saisonniers avec l'aide du directeur des opérations,
- Monter le dossier pour les lettres et les dépôts de garantie pour les exigences des différentes municipalités;
- Participer activement à l'élaboration et la mise en place de nouveaux projets.

Habilités et qualifications requises

- Formation collégiale (DEC) ou universitaire (BAC) en architecture ou un domaine connexe;
- Minimum de 5 ans d'expérience dans le secteur résidentiel;
- Membre en règle de l'Ordre des technologistes professionnels du Québec;
- Sens de l'organisation;
- Fortes habiletés à travailler en équipe;
- Excellentes aptitudes à la planification et à la gestion des priorités;
- Avoir une facilité d'adaptation au changement;
- Imputabilité face à la livraison des résultats et détermination dans l'atteinte des objectifs;
- Posséder un véhicule automobile et un permis de conduire valide;
- Bilingue un atout

Veuillez nous envoyer votre CV à l'adresse suivante : rh@gerik.ca

*Seuls les candidates et candidats retenus pour le poste seront contactés.