Institut national de la recherche scientifique

Offre d'emploi

Nº 23110
Affichage interne et externe
27 septembre 2023 au 12 octobre 2023

TECHNOLOGUE EN ARCHITECTURE – DESSIN TECHNIQUE ET SUIVI DE CHANTIER
POSTE RÉGULIER
SERVICE DES RESSOURCES MATÉRIELLES À LAVAL

Sommaire de la fonction

Relevant de la directrice adjointe du Service des ressources matérielles et en étroite collaboration avec les responsables de projets, la personne effectue des travaux à caractère technique reliés à la conception et à la mise à jour des plans techniques et architecturaux, d'aménagement, d'immeubles et de mobiliers. Elle apporte sa contribution à différents projets de construction, de rénovation ou de réaménagement des installations de l'INRS.

Tâches et responsabilités principales

Plus spécifiquement, la personne produit les plans, les esquisses ou les dessins requis par les différents projets d'architecture, d'aménagement de bureaux ou de laboratoires, en tenant compte des données fournies ou celles relevées. Elle participe à la préparation des devis descriptifs qui s'y rattachent, tient à jour divers plans d'ensemble de l'INRS et en assure le classement.

Elle supporte les responsables de projets dans la planification, la coordination et l'exécution de divers projets de construction, d'entretien et d'aménagement ou de réaménagement des installations ainsi que dans le suivi des travaux et le respect des plans, devis et échéanciers. Elle résout les problèmes techniques survenant pendant les travaux.

Elle recueille et analyse les informations nécessaires à l'élaboration des projets et dresse l'inventaire des travaux à réaliser. Elle propose des solutions aux problèmes techniques et anomalies rencontrés et établit les priorités d'intervention.

Elle met à jour les plans et manuels internes à la fin des projets selon la documentation fournie par les professionnels et entrepreneurs impliqués.

Elle effectue des relevés afin d'assurer la conformité des plans et manuels internes et le cas échéant, effectue les modifications nécessaires.

Elle accompagne les parties prenantes lors de relevés et visites sur les chantiers afin de recueillir les renseignements nécessaires à l'élaboration des projets et à la mise à jour des plans.

Elle procède à une inspection minutieuse de différentes composantes de bâtiment intérieures et extérieures afin de déceler toute anomalie représentant une entrave à la sécurité. Elle rédige des rapports détaillés à la suite des inspections qu'elle exécute et émet des recommandations.

Elle offre sa collaboration afin de planifier et coordonner les interventions et les coupures de services sur les bâtiments existants. Elle rédige et émet les avis de travaux conséquents.

Elle agit en support lors de processus d'appels d'offres et collabore à la préparation des contrats et de soumissions conformément aux législations applicables.

Elle s'assure du respect du Code du bâtiment, des règlements municipaux et des exigences en matière d'espace et d'implantation, ou autres règlementations en vigueur. Elle voit à la conformité documentaire auprès des entrepreneurs impliqués dans les différents projets.

Elle effectue au besoin différents calculs et résout les problèmes de disposition, de restriction, de construction et d'équipement. Elle maintient à jour ses connaissances sur les nouvelles technologies afin de contribuer au choix de nouveaux outils technologiques et d'en recommander l'acquisition.

Elle planifie et coordonne les déménagements.

Elle collabore au développement, à l'implantation et à la mise à jour des systèmes informatiques reliés à ses activités.

Elle peut être appelée à faire de la surveillance de chantier, à initier au travail les nouveaux techniciens, à diriger du personnel de soutien, à collaborer à son entraînement, à répartir le travail et à en vérifier l'exécution.

Elle accomplit temporairement les tâches d'un poste connexe ou inférieur, lorsque requis. La liste des tâches et responsabilités ci-dessus énumérées est sommaire et indicative.

Exigences normales et habiletés particulières

Scolarité

- Détenir un diplôme d'études collégiale (DEC) en technologie de l'architecture ou scolarité équivalente;
- Technologues professionnels en règle de l'Ordre des technologues professionnels du Québec, un atout.

Expérience

- Posséder deux (2) années d'expérience pertinente.

Autres

- Détenir une très bonne maîtrise des logiciels usuels Autocad, Revit et de l'environnement M365 (Word, Excel, etc.);
- Avoir une fine connaissance des lois, règlements, normes et codes reliés à la construction, l'entretien et l'exploitation des immeubles;
- Posséder une très bonne connaissance de la langue française, parlée et écrite;
- Posséder une connaissance fonctionnelle de la langue anglaise, parlée et écrite;
- Démontrer un esprit d'analyse et de synthèse;
- Avoir un bon sens de d'organisation, savoir gérer plusieurs dossiers à la fois;
- Être capable de transiger avec les clients avec tact et diplomatie;
- Faire preuve d'esprit collaboratif, d'initiative et d'autonomie;
- Posséder la carte ASP Construction sera considéré comme un atout;
- Maîtriser un logiciel de gestion de la maintenance et MS Project, un atout.

Lieu de travail

** Possibilité de télétravail en mode hybride selon la politique en vigueur.*

Institut national de la recherche scientifique
Service des ressources matérielles
531, boulevard des Prairies
Laval (Québec) H7V 1B7

Des déplacements sont à prévoir aux centres de recherche de l'INRS situés à Varennes, Montréal et Québec.

Traitement

Poste à temps complet : 35 heures par semaine.

Conformément à l'échelle salariale classe 8, le salaire de technicien.ne en architecture peut varier entre 27,81 $ et 38,12 $ l'heure selon l'expérience et la formation. Ce poste est couvert par la convention collective du Syndicat des chercheurs de l'Université du Québec (SCUQ).

Institut national de la recherche scientifique

Comment postuler ?

L'INRS encourage les personnes candidates répondant aux exigences du poste à postuler en ligne via le site Web de l'INRS dans la section « Emplois » au plus tard le **12 octobre 2023**.

Souscrivant à un Programme d'accès à l'égalité en emploi (PAÉE) ainsi qu'aux exigences d'équité en matière d'emploi du Programme de contrats fédéraux et valorisant l'équité, la diversité et l'inclusion, l'INRS invite toutes les personnes qualifiées à présenter leur candidature, en particulier les femmes, les membres de minorités visibles et ethniques, les Autochtones et les personnes en situation de handicap.

La priorité devra être toutefois accordée aux personnes ayant le droit de travailler au Canada (personnes détenant la citoyenneté canadienne, la résidence permanente ou un permis de travail valide).

Les outils de sélection peuvent être adaptés aux besoins des personnes en situation de handicap, et ce, à toutes les étapes du processus de recrutement. Si vous prévoyez avoir besoin de mesures d'adaptation, ou pour toutes questions concernant l'équité, la diversité et l'inclusion à l'INRS, veuillez vous adresser, en toute confidentialité à edi@inrs.ca uniquement pour les questions ÉDI.