

Offre d'Emploi

Technologue en Architecture

SA Architects

SA Architects est une firme d'architecture créée il y a trois ans à Montréal, actuellement en période de forte croissance. La société a construit une réputation sur des projets neufs et de rénovation dans la région du Grand Montréal, avec des réalisations majeures, comme par exemple les Chalets et le Pavillon qui ont accueilli Occupation Double en 2020.

La société se distingue aussi par une grande expertise en matière de restauration patrimoniale, ce qui lui vaut d'être choisie régulièrement pour des projets de restauration dans les quartiers historiques de Montréal.

L'approche de SA Architects s'articule autour de mots clé, la créativité architecturale, l'exigence de tous les instants, le sens du bénéfice client ainsi que la collaboration en équipe, entre architectes d'abord mais aussi avec le client et les autres parties prenantes du projet architectural. Cette approche demande autonomie, capacité à prendre des risques, attention au détail et respect des contraintes du projet, qui sont parmi les habiletés attendues des employés.

Description du poste

Dans le cadre de cette croissance, SA Architects cherche un Technologue, qui soit capable de préparer les documents et résoudre les problèmes techniques dans le projet architectural, sous la supervision d'un chef de projet.

Principales activités

Les principales activités demandées seront:

- Préparer, en collaboration avec les chargés de projets, les documents architecturaux pertinents
- Résoudre des problèmes techniques, participer à la conception technique et à la production de plans et devis d'exécution conformément aux normes établies.
- Effectuer de la recherche sur des produits et soutenir le chef de projet dans le choix de matériaux et de systèmes de construction.
- Collaborer à la coordination et à la gestion des documents de construction et d'administration du chantier.
- Au fur et à mesure de la réalisation de ses activités, proposer des démarches d'amélioration des pratiques professionnelles de l'employeur (matériaux, classement des dossiers clients, utilisation des outils de gestion, ...);

- Participer aux réunions hebdomadaires et mensuelles de planning d'activités de l'Employeur.

Exigences, compétences et habiletés

- Diplôme d'études collégiales en technologie de l'architecture (obligatoire).
- Aisance dans l'utilisation des logiciels Autocad, Sketchup et Suite Adobe.
- Expérience dans un bureau d'architectes sur des projets résidentiels.
- Rigueur, sens des responsabilités, attention aux détails, gestion des délais, autonomie et esprit d'équipe.
- Maîtrise du français (bilinguisme est un atout).

Conditions d'emploi

L'emploi à pourvoir est un temps plein 37,5 h/semaine et le salaire sera à discuter selon l'expérience.

La société propose par ailleurs:

- Assurances collectives, selon la politique en vigueur dans la société
- Formations continues remboursées

Envoyez votre curriculum vitae ainsi que votre portfolio à stephanie@sa-architects.ca